

出席簿ソフト「平家物語 V14」の使い方について

出席簿ソフト「平家物語」は、各月ごとのセルをダブルクリックすると欠席理由などを含めた出席計算ができるソフトです。(2017/6/18) 平日を休業日にするとき、休や転などの文字を扱えるようにしました。

特徴 まるで紙の出席簿の通りの動きをします しかも計算は自動!

- (1) 高校で一日外部に就職試験で学校を離れても停止扱える「公欠」処理もできます。また、半日の場合にも出席簿に残し、出席扱いにできます。
- (2) 2025年までの祝日やそれに伴う振替休日や2020年のうるう年までが自動で算出されます。
- (3) 1年間どの期間でも出欠席を算出されるため、定期考査終了で学期が変わったり、中学校のように2学期制をとっている学校でも使えます。
- (4) 8時までに登校していないと、通信表に遅刻扱いにする。指導要録にはその遅刻を集計に入れない
●遅刻対策もできます。
- (5) 女子が30番からはじまる学校でも使えます。
- (6) 一日の中で遅・早の理由が違っていても計算します。
- (7) エクセル2003で作成しているため、互換性がよく64Bit版エクセルでも動きます。

使い方

- 1 最初に「生徒氏名」及び「年度」と「学校名」を入力します。
- 2 教育課程入力ボタンを押して基礎データを入力します。次に出席データの更新と消去を押すだけで学校独自の年間カレンダーが作成されます。
- 3 4月から3月までの欠席などのデータをマウスのダブルクリックすると入力できます。
- 4 理由算出ボタンを押すと目的の出席簿が出来上がります。

以上の4点で出席簿が出来上がります。注意としては生徒42人の処理で行っているのので、行を削除したりはしないで、存在しない生徒は、非表示にしてください。この約束を守らないと壊れます。

長期休業等の入力を押します

さあ！長期休業の開始日と終了日を入力しよう

下記の長期休業のいつ学校が始まり、終わるかを入力するだけです。(黄色いセル)

黄色のセルをその年に日付に合わせてください

春休み・夏休み・冬休みの設定を行います

春休み休業	4月	1日	から	4月	7日	まで
夏休み休業	7月	20日	から	8月	22日	まで
冬休み休業	12月	22日	から	1月	5日	まで
学年末休業	3月	16日	から	3月	31日	まで

ここだけ入力するだけ！

これで準備は終わりです。後は、出席データ更新とクリアを押すだけです

祝日やそれに伴う振替休日は、2016年から2025年まで調整済みなので自動で入ります。

土日を授業日にしたり、それに伴う振替休日にも対応しています

※ここから先は、後から入力しても可能です

授業参観、文化祭、体育大会で休日を授業日に変えたり、振替休日にも対応しています。

※月日と備考をしっかりと入力してください。特に日がないと名前に赤線を引いてしまい後の処理が大変です。

平日を休業日(振替)にする指定(11日分まで入力可)

例	修学旅行、文化祭で平日→休業	備考欄
×	日付を入力していません	備考欄に理由をしっかりと入力してください
1	4月 日	
2	月 日	
3	月 日	
4	月 日	
5	月 日	
6	月 日	
7	月 日	
8	月 日	
9	月 日	
10	月 日	
11	月 日	

正確に月日を入力しないコンピュータの方で氏名欄に線が引きますので、4月12日のように確定してからご使用ください。日を入れずに動かした場合は、各月の右側にある「丸プラス」を押してください。

以上の完了したら、必ず「出席データの更新とクリア」を押すと自分の学校用になります。これは、年度初めに行ってください。

必ず「長期休業等の入力」で予定を設定をしてください。設定後「出席データの更新とクリア」ボタンを押すことで、学校独自の年間予定を考慮した出席簿がでます。

○遅刻を集計に入れるか

入れない
○遅刻を集計から外します

長期休業等の入力 → 出席データの更新とクリア

休日を授業日にするなど、日付を入れないで壊れた場合の対処

もし、日付を入れず氏名に赤線を引いた場合は、次の操作をすると元通りになります。

日を入れないと、どこに線を引くかわからないため次の現象になります。

大変だ！こわれた！

氏名に赤線を引き、休業日（ ）になる現象が起きる。

そこで
まるプラスを押す



これを押すと元通りにします。

各月ごとのシートの右上にあります

		2016 年		
		1	2	3
		金	土	日
	元へ戻る			
1	休業	学		
2	業	年		
3	日	始		
4	()	休		
5	()	業		
6	西郷 隆盛	日		
7	坂本 龍馬			
8	聖徳 太子			
9	平 清盛			
10	武田 信玄			
11	徳川 家康			
12	豊臣 秀吉			
13	夏目 漱石			
14	北條 早雲			
15	正岡 子規			
16	源 義経			

よかった！戻った

ちなみに
これは印刷！

夏休み及び冬休みに特別に授業を入れる場合 …あまりないと思いがらつけた機能

長期休みを授業日にします。あまりないと思いますが、昔は8月21日の先生方の給料日が登校日でした。

長期休業を臨時授業日にする日

4日分入力可

8月	21				←8月
1月					←1月

(例)
← 8月 21 日が授業日になる

各月の欠席などの入力の仕方

4月ボタンを押してみましよう。出席簿のような画面がでますので、セルをダブルクリックして欠席などを入力します。

※生徒の入力ミスをなくすため、行に水色線を引きます。印刷するとき水色線は邪魔なので、曜日より上に行くと黄色線は消えます。印刷は、カラー印刷されます。印刷するマークはニコちゃんです。
※ V3 以上よりニコちゃんマークを押すだけで水色線をなくしたものがカラー印刷されます。



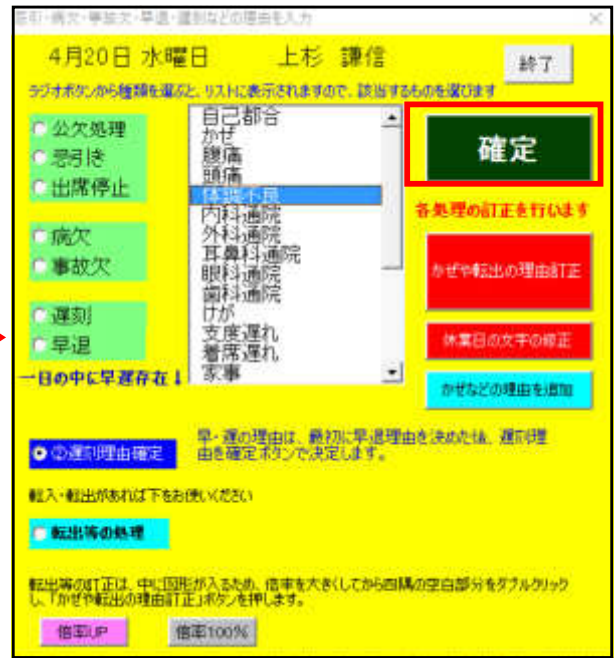
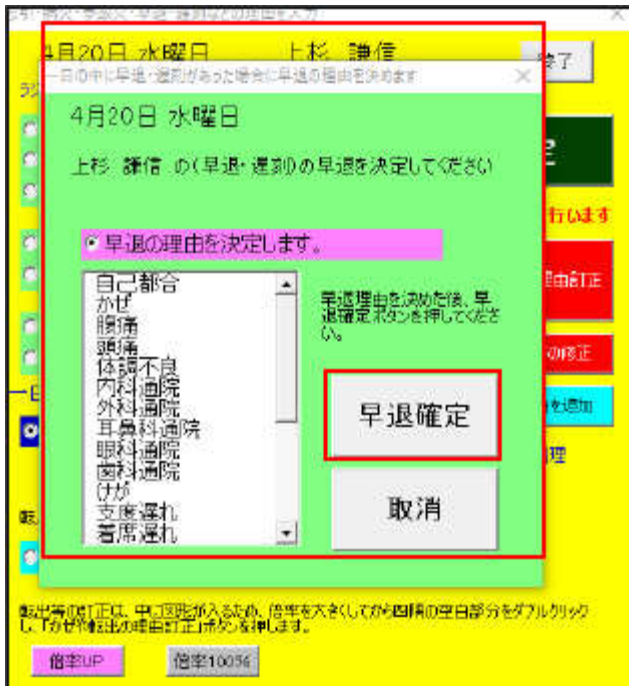
2016年4月												2年1組												学年担任				校長 藤原 隆				統括 藤原 隆				高等学級																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	出席	欠席	遅刻	早退	平均	理由・備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	出席	欠席	遅刻	早退	平均	理由・備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	明	野	光	秀																				2	石	井	光	秀																			3	今	川	義	元																				4	上	杉	謙	信																					5	高	田	信	成																					6	西	野	隆	豪																					7	坂	本	朝	馬																					8	堀	田	太	子																					9	平	清	盛																						10	井	田	信	成																					11	徳	川	家	康																					12	奥	野	秀	音																					13	栗	田	新	石																					14	北	島	早	雲																					15	正	岡	子	枝																					16	藤	原	隆																						17	井	田	信	成																					18	伊	藤	誠	守																					19	井	田	信	成																					20	山	田	隆	豪																					21	山	田	隆	豪																					22	山	田	隆	豪																					23	山	田	隆	豪																					24	山	田	隆	豪																					25	山	田	隆	豪																					26	山	田	隆	豪																					27	山	田	隆	豪																					28	山	田	隆	豪																					29	山	田	隆	豪																					30	山	田	隆	豪																				

一日の中に遅刻・早退がある場合は、最初に早退理由を選び、次に遅刻理由を選びます。

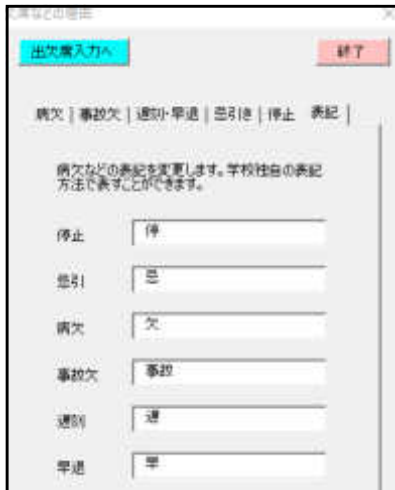
早退をリストから選んだら、「早退確定」ボタンを押します。次に遅刻理由を聞いてきますので、リストから選んだら「確定」ボタンを押します。

早退理由の選択

遅刻理由の選択



欠席などの追加について



理由は、各 22 項目まで…同じ理由をつけないようにお願いします。コンピュータが迷います！

表記で上記のことができます。

停止→停のようにできます。

欠席理由が多くて1行で表せない処理

問題は、欠席が多く1行で表示できない生徒がいた場合の処理の仕方
理由・備考をダブルクリックすると下記のような画面がでますので、文字のポイントや行の高さの変更などを使って3行にできます。

2年1組

担任名 齊藤 道三

番	氏名	授業 日数	引 止	欠 席 数	欠 席 理由	出 席 日 数	遅 刻	早 退	理由・備考	文字数
1	明智 光秀	70	1	69	4 0 0	65	3	0	2(相欠理由) 欠(かぜ) 欠(頭痛) (前席不良) 遅(かぜ) 早退(不良) (出欠理由)	52
2	石田 光成	70	0	70	0 0 0	70	0	0	ここをダブルクリック	
3	今川 義元	70	0	70	0 0 0	70	0	0		
4	上杉 謙信	70	0	70	0 0 0	70	0	0		
5	織田 信長	70								
6	西郷 隆盛	70								
7	坂本 龍馬	70								
8	聖徳 太子	70								
9	平 清盛	70								
10	武田 信玄	70								
11	徳川 家康	70								
12	豊臣 秀吉	70								

- 元へ戻る
- 印刷
- 印刷九レビュー
- 保護を解除

備考欄の理由段数

備考欄の理由が増えた場合を3段まで表示します

終了

- 1段(文字サイズ9ポイント 行の高さ19) 文字数26文字以内
- 2段(文字サイズ9ポイント 行の高さ26) 文字数52文字以内
- 3段(文字サイズ9ポイント 行の高さ37) 文字数78文字以内

理由・備考をダブルクリックすると理由などが増えた場合に文字サイズを変えて2行で表示できます。

欠席などの表記は、欠3(かぜ2 頭痛1)にするか理由の後に合計数値をつけない欠(かぜ2 頭痛1)のようにするかは、メイン画面で自由に変わります。

欠3のように理由の後に合計数値を入れるかどうか？

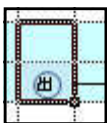
→ 入れない

入れないを選択すると合計を抜かした欠(かぜ3)になります

欠席理由の訂正について 2017/3/14 V13 より

※普通の訂正は、赤ボタンの「かぜや転出の理由訂正」ボタンを押すだけです。

※転入・転出は、図形の○が入るため、この図形を削除してから「かぜや転出の理由訂正」を押します

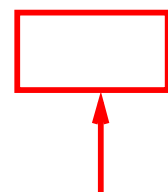


○以外のセルもドラッグしてから、マウスの右クリックを押すとメニューに「平家物語○を消す」がでますので、この○を消してから、「かぜや転出の理由訂正」ボタンを押すだけです。

平家物語○を消す

マウスの右クリックを押すだけ

各学期の集計の仕方



平成28年度		岐阜県岐阜第1高等学校		元へ戻る		集計開始日	集計終了日	集計学期										
		2年1組 一学期出欠席一覧表		担任名 佐々木 庵治 印		2016/4/1	2016/7/31	1学期										
各学期貼付	授業日数	忌引・停止	公欠	要出席数		欠席		出席日数	遅刻	早退	理由・備考	理由計算	文字数	段数	集計開始	印刷プレビュー	印刷	
				欠席	事故欠	欠席	事故欠											
1	明智 光秀	70	0	0	70	2	0	68	0	0	欠(かせ1 腹痛1)		12	1段				○遅を集計しない
2	石田 光成	70	0	0	70	0	0	70	1	1	遅(頭痛1)早(腹痛1)		16	1段				
3	今川 義元	70	1	0	69	0	0	69	0	0	忌(祖父葬儀1)		10	1段				
4	上杉 謙信	70	0	0	70	0	0	70	0	0	早(腹痛1)		8	1段				

集計開始ボタンを押します。

◎期間が違くと授業日数はエラーになるので、すぐわかります。

集計開始日と集計終了日と集計学期を変えることで、どの学期も集計できます。

また、集計開始日と集計終了日は、手動で変更することができます。

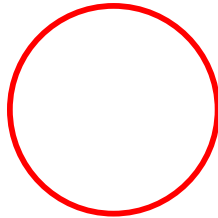
※手動の場合は、理由計算ボタンを押します。

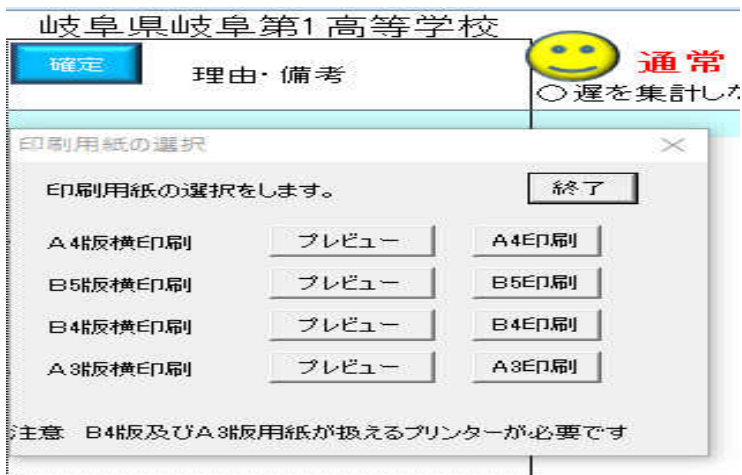
結果は、「各学期貼付け」で 1 学期から年間まで残せます。また、そのシートは保護がかかっていないので、自由に編集可能です。

理由算出	1学期	2学期	3学期	年間	出席率
------	-----	-----	-----	----	-----

黄色のセルは一切保護がかかっていません。編集自由なシートです。

各月ごとの印刷について





ニコちゃんマークを押すと各用紙の印刷を開始します。

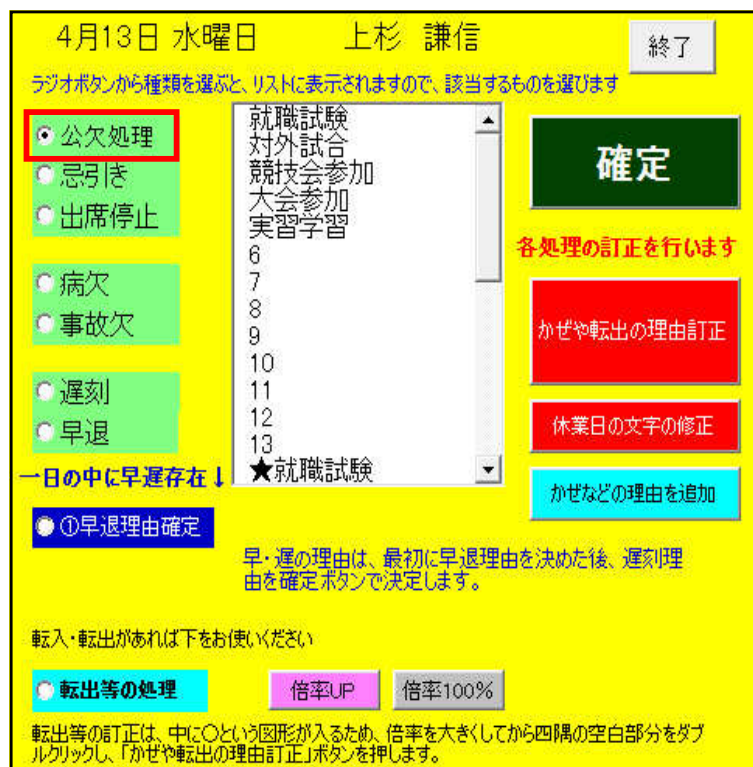
A4 版は、キャノンとエプソンの関係から縮小率 78 % で印刷します

※印刷プレビューから直接印刷できますので、倍率は自由に設定できます。

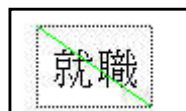
※ A3 版と B4 版はそれを印刷できるプリンターが必要です

公欠処理の仕方

各月のセルをダブルクリックすると左の画面がでますので、リストを選ぶだけです



記号は斜め右下がりの緑の斜線を引きます。



公欠の理由の訂正と追加について

- ・ 1 日公欠は、停止にします。

- ・ 半日公欠のため出席簿に残すが停止扱いにしない公欠です。
- ※ 半日公欠は先頭に「★」がつきます。

出席簿入力画面のスクリーンショット。上部には「出席簿入力へ」と「終了」のボタンがある。メニューには「病欠 | 事欠 | 遅刻 | 早退 | 停止 | 表記 | 公欠」がある。表には「略記(文字以内)」と「正式名」の2列があり、1から13までの行がある。1から5行は水色で塗りつぶされている。1行は「★就職」/「★就職試験」、2行は「★試合」/「★試合参加」、3行は「★競技」/「★競技参加」、4行は「★大会」/「★大会参加」、5行は「★実習」/「★実習参加」である。6行から13行は白背景で「0」/「0」の組み合わせである。下部には「ここから先は、停止扱いにならない公欠です。出席簿には表示させるが、停止扱いにはしません」という注釈がある。

← 停止扱い

→ 水色は、出席簿に残すが停止にしない半日公欠です。

○遅刻について

8時までに意図的に登校しない生徒を処理します。

○遅と呼ばれ、通信表には遅刻としてカウントするが、指導要録にはカウントしない特別な遅刻です。自己都合という名称で、処理されます。これがないと出席簿から○遅刻を引いたものを要録に転記するので、大変な作業になりますが、ON OFFで自由に切り替えることができます。

初期では、水色部分の「自己都合」となっていますが、名称は変えてもかまいません。

注意！

※遅刻の場合のみ使用可能です。早退や遅刻・早退では表示されますが使用しないでください。

- 遅刻対策のため、早退や遅刻・早退では、時数にカウントされ、おかしい結果になります。

補足説明 1番の「かぜ」からが正式な遅刻です。

出欠席入力へ 終了

病欠 | 事故欠 | 遅刻・早退 | 忌引き | 停止 | 表記 | 公欠

	略記4文字以内	正式名
●遅刻	自己都合	自己都合
1	かぜ	かぜ
2	腹痛	腹痛
3	頭痛	頭痛
4	体調不良	体調不良
5	内科通院	内科通院
6	外科通院	外科通院

1 番の「かぜ」からが、●遅刻を使わない正式の遅刻と早退です。

男女別混合名簿

男女別で女子の開始番号が 30 番などからはじまる学校も処理できます。

17	源 頼朝
18	武蔵坊 弁慶
19	伊達 政宗
20	井伊 直弼
30	乙女 御前
31	日野 富子
32	小野 小町
33	与謝野 晶子
34	沢口 ゆかり
35	北条 政子
36	

番号を見て処理する方法を変えたので、左のように男女の番号が空いていても処理できるようにしました。

あると便利な機能…確定ボタンについて

各月のシートの再計算機能を止める機能です。月ごとの集計が全部終了した時に使います。

- ・シートを動かすたびに、計算するため最大 8 秒…しばらくお待ちくださいをなくします。
- ・通常→確定になります。

便利なこと

★理由・備考欄の再計算を止めるため自由にこの欄にメモできます。出席簿に鉛筆書きに残しておく機能を実現しました。

学級担任		佐々木 庵治													岐阜県岐阜第1高等学校						
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	休業 日数	公 欠	欠席 日数	出 席 日数	遅 刻	早 退	確定	理由・備考		
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土										
										昭		17	0	0	17	2	0	15	0	0	欠(かぜ1 腹痛1)
										和		17	0	0	17	0	0	17	1	1	遅(頭痛1)早(腹痛1)
																					忌(祖父葬儀1)
																					早(腹痛1)

シートの再計算を止める...各月の入力が入った時に使用します

シートを動かすたびに再計算するのを止める機能です。各月のすべての入力が終わった時に使用します

各シートの右上に赤字で「確定」という文字が表示されます。この場合は理由の再計算は行いません。「通常」は理由の再計算を行います。応用としては、「確定」モードだとシートを動かすとき再計算しないためシートがスムーズに動きます。

確定モードにする(理由の再計算はしない)
 通常モードにする(理由の再計算を行う)

終了


通常


○遅を集計しない

約束ごと！！

必ず作者の設定でソフトを動かしてください。

- 4月から並んでいるシートの順番を変えると正しく出欠席処理ができません。
特に初期化のとき正しく並んでいないと壊れます。



- 2016年4月の「4」を使って処理しているため、この月ごと数字を変えていけません

		2016 年 4 月						
<input type="button" value="元へ戻る"/>		1	2	3	4	5	6	7
		金	土	日	月	火	水	木
1	明智 光秀	学						
2	石田 光成	年						

- 最重要 中の計算式は秘密のため見てはいけません

● 注意！

シートの計算式をいじらないようにしています。行番号をだし、シートの行を非表示→表示を行うと永遠に動かないようにプログラムされています。

また、このソフトだけでなくダウンロードしたソフトさえも一生使えなくなるようプログラムされています。行番号を表示しないでそのままの設定でお使いください。
この約束は必ずお守りください。

ただし、1学期～3学期、年間は、一切保護がかかっていませんので、自由に編集できます。

※シートの保護を無理やりはずすアドインがフリーソフトで出ていますが、後の処理が大変なため、やめましょう。その対策をしています。

※シートのコピー防止のため「平家物語 V10.0」を動かしているとき、シートのコピーができないようにしています。そのため、作業が終わったら、「保存・終了」ボタンを押してください。

☆いろいろ書きましたが、作者の設定で使えば、確実に動きます。

エクセル 2016 (64 Bit 版) との相性について

- 本ソフトは、エクセル 2003 (32Bit 版) で作られています。互換性は、コメントが入るとエラーが起きるため、コメントを削除して 64Bit 版エクセル 2016 を通してつくっているため、エクセル 2007 の 32Bit 版でもあらゆるエクセルで動かせるよう 2017/3/14 に改良しました。